



Enseignants - Moodle

Comment réinitialiser un cours sur mooVin' ?

sept
2020

1

Avant de recommencer l'année académique, vous souhaitez peut être 'remettre de l'ordre' dans le cours Moodle que vous avez mis en place l'année dernière et qui a été utilisé par de nombreux étudiants !

Dans ce tutoriel, nous vous décrivons la procédure qui va vous permettre d'effectuer cette tâche simplement.

Attention, cette manipulation va, entre autres, effacer tous les étudiants de votre UE. Il faut donc la faire avant que les nouveaux étudiants ne s'inscrivent à vos UE Moodle (rentrée des blocs 1 le 11 septembre 2020), mais une fois les délibés et consultations des copies terminées.

0

Avant toute chose, vérifiez que les profs n'ont pas le rôle d'étudiant

A faire avant de lancer la procédure!
Sinon, TOUS les utilisateurs ayant un rôle étudiant seront effacés !

1

The screenshot shows the mooVin user interface. At the top, there is a navigation bar with 'mooVin', 'Vinci', 'Guide Enseignants', and 'Guide Étudiants'. Below this, a sidebar menu is visible with the following items: '9R1 Processus 2' (with a graduation cap icon), 'Participants' (with a group of people icon and highlighted by a red box), 'Badges' (with a shield icon), 'Compétences' (with a checkmark icon), 'Notes' (with a calendar icon), and 'Info générales' (with a folder icon). The main content area displays '9R1470 - Processus 2: E' and a breadcrumb trail: 'Tableau de bord / Mes cours / 9R1 Processus 2'. Below this, there is a section titled 'Info générales'.

sept
2020

3

0

Avant toute chose, vérifiez que les profs n'ont pas le rôle d'étudiant

Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 147

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R

Nom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

1 2 3 4 5 6 7 8 »

2

- Utilisateurs inscrits
- Méthodes d'inscription
 - Inscriptions manuelles
 - Auto-inscription (Étudiant)
- Groupes
- Permissions
 - Voir les permissions
- Autres utilisateurs

Sélectionner	Prénom ▲ / Nom	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
-	-	-	-	-	-	-



















Cliquez sur la roue crantée et sur « utilisateurs inscrits »

sept
2020

4

0

Avant toute chose, vérifiez que les profs n'ont pas le rôle d'étudiant

Sélectionner	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/>	 Adrien Poncelet	adrien.poncelet@vinci.be	Enseignant 	Aucun groupe 	78 jours 1 heure	Active   
<input type="checkbox"/>	 Emmanuelle Driesschaert	emmanuelle.driesschaert@vinci.be	Enseignant 	Aucun groupe 	34 s	Active   
<input type="checkbox"/>	 Nastasia Cullet	nastasia.cullet@vinci.be	Gestionnaire, Enseignant Étudiant 	Aucun groupe 	99 jours 2 heures	Active   

3
















Supprimer le rôle « étudiant » en cliquant sur le crayons si un enseignant y est également inscrit.

sept
2020

5

0

Avant toute chose, vérifiez que les profs n'ont pas le rôle d'étudiant

Sélectionner	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/>	 Adrien Poncelet	adrien.poncelet@vinci.be	Enseignant 	Aucun groupe 	78 jours 1 heure	Active   
<input type="checkbox"/>	 Emmanuelle Driesschaert	emmanuelle.driesschaert@vinci.be	Enseignant 	Aucun groupe 	34 s	Active   
<input type="checkbox"/>	 Nastasia Cullet	nastasia.cullet@vinci.be	Gestionnaire, Enseignant,	Aucun groupe	99 jours 2	Active  

Si par mégarde vous avez été effacé, contactez un autre enseignant du cours pour vous réinscrire

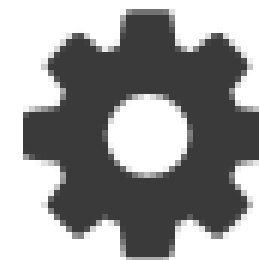
sept
2020

6

1

Ouvrez votre cours moodle (votre UE) et mettez-vous en mode édition

The screenshot shows the Moodle course interface for 'I3030L Autonomie décisionnelle du patient et de la famille'. The user 'Mariane Autier' is logged in. The course is in 'Edit Mode', as indicated by the 'Paramètres' menu on the right. The main content area displays 'Infos generales UE' with links to 'Fiche UE', 'Annonces UE', 'Accès rapides', and 'Forum questions reponses UE'. Below this, there are sections for 'I303A Psychologie' and 'I303B Sociologie de la famille', each containing various learning activities and resources. The left sidebar shows a list of courses, and the right sidebar contains settings and a calendar section.



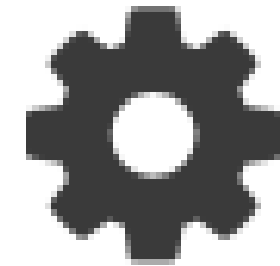
sept
2020

7

2

Sélectionnez la roue crantée des paramètres

The screenshot shows the MooVIN interface. At the top, there is a navigation bar with 'MooVIN' and 'LIENS UTILES'. The main content area displays the course 'I3030L Autonomie décisionnelle du patient et de la famille'. A settings menu is open on the right, with an orange arrow pointing to the 'Paramètres' option. The settings menu includes options like 'Quitter le cours', 'Me désinscrire de I3030L', 'Filtres', 'Configuration du carnet de notes', 'Objectifs', 'Sauvegarde', 'Restauration', 'Importation', 'Publier', 'Réinitialiser', and 'Plus...'. Below the settings menu, there is a section for 'Infos generales UE' with a 'Modifier' button. The course content is organized into units: 'I303A Psychologie' and 'I303B Sociologie de la famille'. Each unit has a list of activities and resources, such as 'Fiche UE', 'Annonces UE', 'Accès rapides', and 'Forum questions reponses UE'. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Participants', 'Badges', 'Compétences', and 'Notes'. At the bottom right, there is a section for 'ÉVÉNEMENTS À VENIR'.



sept
2020

8

3

Sélectionnez la commande «réinitialiser»

The screenshot displays the MooVIN interface for a course titled "I3030L Autonomie décisionnelle du patient et de la famille". The interface includes a sidebar with navigation options like "Participants", "Badges", and "Notes". The main content area shows "Infos generales UE" with options to edit or add resources. A settings menu is open on the right, listing various actions such as "Paramètres", "Quitter le mode édition", and "Me désinscrire de I3030L". An orange arrow points to the "Réinitialiser" option in this menu. Below the settings menu, there is a section for "ÉVÉNEMENTS À VENIR" which is currently empty.

sept
2020

9

4

Sélectionnez les informations que vous souhaitez effacer

▼ Général

Date de début du cours Activer

Date de fin du cours Activer

- Supprimer les événements
- Supprimer toutes les annotations
- Supprimer tous les commentaires
- Supprimer les données d'achèvement
- Supprimer les associations de blog
- Supprimer les évaluations de compétence

► Rôles

► Carnet de notes

► Groupes

► Devoirs

► Feedbacks

► Forums

► Tests

► Ateliers

► Choix de Groupe

Les rubriques affichées dépendent des ressources ou activités présentes dans votre cours

Réinitialiser le cours Sélection par défaut Annuler la sélection Annuler

4

Effacer les utilisateurs inscrits l'année dernière

Choisissez d'effacer les étudiants uniquement

▼ Rôles

Désinscrire les utilisateurs

- Supprimer les données d'achèvement
- Supprimer les associations de blog ?
- Supprimer les évaluations de compétence

Aucun rôle
Étudiant
Enseignant non éditeur
Enseignant

- Supprimer toutes les attributions de rôles locales

[Afficher plus...](#)

- ▶ [Carnet de notes](#)
- ▶ [Groupes](#)
- ▶ [Forums](#)

Réinitialiser le cours

Sélection par défaut

Annuler la sélection

Annuler

4

Remettre à zéro les données d'achèvement du cours

Général

Date de début du cours

12 septembre 2017 Activer

Date de fin du cours

12 septembre 2017 Activer

Supprimer les événements

Supprimer toutes les annotations

Supprimer tous les commentaires

Supprimer les données d'achèvement

Supprimer les associations de blog

Supprimer les évaluations de compétence

Sélectionnez cette case pour supprimer les données liées à la réalisation de tâches (lire un document, réaliser un exercice, ...)

...C'est-à-dire que ces petites cases vont se décocher chez les étudiants

Rôles

Carnet de notes

Groupes

Devoirs

Feedbacks

Forums

Tests

Ateliers

Choix de C

Pré-requis - outils mathématiques

Caché pour les étudiants

Travaillez vos pré-requis en math et physique -

Test TD2 - semaine 2 (25 septembre)

Caché pour les étudiants

4

Ces rubriques dépendent des activités présentes dans votre cours

Si vous voulez effacer les statistiques de vos quizz

▸ Rôles

▾ Carnet de notes

Supprimer tous les éléments et catégories ?

Supprimer toutes les notes ?

▸ Groupes

▸ Devoirs

▸ Feedbacks

▸ Forums

▾ Tests

Supprimer toutes les tentatives des tests

Supprimer toutes les dérogations utilisateur

Supprimer toutes les dérogations de groupe

▸ Ateliers

4

Ces rubriques dépendent des activités présentes dans votre cours

Si vous voulez effacer les étudiants dans vos groupes et garder les groupes vides

The screenshot shows a course management interface. On the left, a sidebar contains several menu items: 'Rôles', 'Carnet de notes', 'Groupes', 'Afficher moins...', 'Devoirs', 'Feedbacks', 'Forums', 'Tests', 'Ateliers', and 'Choix de Groupe'. The 'Groupes' and 'Choix de Groupe' items are highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Groupes' item to the 'Choix de Groupe' item. The main panel on the right contains the following options:

- Supprimer tous les groupes !
- Retirer tous les membres des groupes !
- Supprimer tous les groupements !
- Retirer tous les groupes des groupements !

Below these options is a link 'Afficher moins...'. At the bottom of the main panel, there is a checkbox Supprimer toutes les réponses. At the very bottom, there are four buttons: 'Réinitialiser le cours', 'Sélection par défaut', 'Annuler la sélection', and 'Annuler'.

4

Ces rubriques dépendent des activités présentes dans votre cours

Vous pouvez choisir de supprimer ou non les travaux remis.

Remarque: si vous n'effacez pas les devoirs, le fait d'effacer les étudiants qui ont remis ces devoirs cachera les devoirs et vous n'y aurez plus accès. Cependant, en réinscrivant ces étudiants, leurs devoirs réapparaissent (attention aux bisseurs)

- Rôles
- Carnet de notes
- Groupes
- ▾ Devoirs
- Feedbacks
- Forums
- Tests
- Ateliers
- Choix de Groupe

Supprimer tous les travaux remis

Supprimer toutes les exceptions utilisateur

Supprimer toutes les exceptions de groupe

Réinitialiser le cours

Sélection par défaut

Annuler la sélection

Annuler

4

Ces rubriques dépendent des activités présentes dans votre cours

▼ Rôles

Désinscrire les utilisateurs

Aucun rôle
Étudiant
Enseignant non éditeur
Enseignant

Supprimer toutes les attributions de rôles locales

[Afficher plus...](#)

▶ Carnet de notes

▶ Groupes

▶ Devoirs

▶ Feedbacks

▼ Forums

Supprimer tous les messages

Supprimer toutes les évaluations

[Afficher plus...](#)

▶ Tests

▶ Ateliers

▶ Choix de Groupe

Vous pouvez choisir de supprimer ou non les posts de tous les forums (donc y compris les annonces)

Réinitialiser le cours

Sélection par défaut

Annuler la sélection

Annuler

5

Démarrez la réinitialisation du cours

Supprimer les données d'achèvement

Supprimer les associations de blog ?

Supprimer les évaluations de compétence

▼ Rôles

Désinscrire les utilisateurs

Aucun rôle
Étudiant
Enseignant non éditeur
Enseignant

Supprimer toutes les attributions de rôles locales

[Afficher plus...](#)

▶ Carnet de notes

▶ Groupes

▶ Forums

Réinitialiser le cours Sélection par défaut Annuler la sélection Annuler

Soyez patient ! Cela peut prendre un certain temps



6

Retournez à la liste des participants, les étudiants sont effacés

The screenshot shows the 'Participants' page in the MooVIN application. The left sidebar contains a menu with items like 'Participants', 'Présences', 'Notes', 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Mes cours', 'CRP - Atika Cohen', 'UADP', '10030 CEC', '11010W', '11020W', '11030W', and '11040W'. The main content area is titled 'Participants' and includes filters for 'Mes cours' (I3030L), 'Inactifs depuis plus de', and 'Liste des utilisateurs' (Résumé). Below these are filters for 'Rôle' (Tous les participants) and 'Prénom' (Tout). A table lists participants with columns for selection, name, email, location, and last access. A green oval highlights the table content, and an orange arrow points to the 'Participants' menu item in the sidebar.

Sélectionner l'utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Ville	Pays	Dernier accès au cours
<input type="checkbox"/>	Mariane Autier	mariane.autier@vinci.be		Belgique	23 s
<input type="checkbox"/>	Catherine Bert	catherine.bert@vinci.be			136 jours
<input type="checkbox"/>	Nadine Alard	nadine.alard@vinci.be		Belgique	164 jours 4 heures
<input type="checkbox"/>	Florence Bernard	florence.bernard@vinci.be		Belgique	197 jours 22 heures
<input type="checkbox"/>	Jessica Henin	jessica.henin@vinci.be		Belgique	Jamais

Comment se passe l'inscription des nouveaux étudiants?

Ils doivent eux-mêmes s'inscrire, vous n'avez rien à faire que de leur rappeler au début de votre cours.

N'utilisez pas les inscriptions par cohortes. En effet, en procédant de la sorte, tous les étudiants d'un département sont inscrit à votre cours. Et ils ne peuvent pas se désinscrire eux-mêmes. Cela signifie qu'un grand nombre d'étudiants va être inscrit à un cours qui ne les concerne pas et recevoir des annonces inutiles, ce qui leur rend la tâche compliquée en terme de gestion des emails.

